



Stillings- og personprofil

Afdelingsleder for Planlægning

Teknik og Miljø, Haderslev Kommune
Februar 2017

Opdragsgiver: Teknik og Miljø, Haderslev Kommune

Adresse:

Simmerstedvej 1A, 6100 Haderslev, 7434 3434
www.haderslev.dk

Stilling:

Afdelingsleder for Planlægning
Afdelingslederen er organisatorisk indplaceret på ledelsesniveau 4

Reference:

Referer til chefen for Teknik og Miljø
Er afdelingsleder for 17 medarbejdere
Indgår sammen med teknik- og miljøchefen og de fem øvrige afdelingsledere i Teknik og Miljø's ledergruppe

Ansættelsesforhold:

Stillingen ønskes besat på gældende overenskomstvilkår og aflønnes efter principperne i ny løn.

Tiltrædelse:

1. maj 2017 eller tidligere efter nærmere aftale

Yderligere oplysninger:

Teknik- og miljøchef Esge Homilius, telefon 2362 9882
Konsulent Niels Madsen, Crone Consulting, telefon 2332 3103

Der henvises endvidere til Haderslev Kommunes hjemmeside www.haderslev.dk, hvor relevant materiale som f.eks. "Den samarbejdende organisation - Strategi for ledere og medarbejdere i Haderslev Kommune", "God ledelse i Haderslev Kommune" samt udviklingsplaner, herunder for "Jomfrustien" www.jomfrustien-haderslev.dk, inden for Planlægnings område

Ansøgningsfrist:

Mandag den 6. marts 2017 kl. 12.00

Send ansøgning med CV mv. via Haderslev Kommunes hjemmeside www.haderslev.dk/job, hvor du under stillingsopslaget anvender knappen "Send ansøgning". Haderslev Kommune behandler kun ansøgninger, der er modtaget elektronisk via "Send ansøgning"-knappen.

Der sendes via e-mail kvittering for modtagelsen af ansøgningen. Det forudsættes, at den anvendte mailadresse kan anvendes til den fortrolige kommunikation med ansøger i resten af rekrutteringsprocessen.

Kort om stillingen og den ønskede kandidat

Haderslev Kommune søger en afdelingsleder til området for Planlægning i Teknik og Miljø, idet den hidtidige afdelingsleder for Planlægning har valgt at fratænde pr. 1. marts 2017 for at påtage sig en stilling et andet sted i organisationen.

Stillingsindhold og opgaveportefølje, der nærmere er beskrevet i det følgende, er fortsat det samme og dækker planlægnings- og naturområdet. Som afdelingsleder for Planlægning indtager du en central rolle i forhold til på et bæredygtigt grundlag at sikre en løsningsorienteret og effektiv måde at få visioner gjort til virkelighed i Haderslev Kommune. Her vil du skulle navigere, sætte retning og lede i krydsfeltet og mulighedsrummet mellem politikere, brugere, borgere, erhvervsvirksomheder, øvrige interessenter samt interne samarbejdspartnere i kommunen - under respekt for fællesskabet.

En central opgave er at tilvejebringe det strategiske styringsgrundlag for så vidt angår planlægnings- og naturområdet - hvor det er vigtigt at kunne sætte retning og holde den.

Evnen til at organisere effektive processer og udøve en god løsnings- og serviceorienteret tilgang til politikere, brugere, borgere, erhvervsvirksomheder, øvrige interessenter samt interne samarbejdspartnere i kommunen er helt afgørende og derfor et ufravigeligt krav til kandidater til stillingen.

Afdelingslederen skal have politisk tæft og kunne vise gode resultater inden for ledelse, samspil med bruger, borger og erhvervsliv samt innovative arbejdsmetoder i opgaveløsningen. Et stærkt talent for samarbejde vil være en klar fordel.

Det er ligeledes centralt for den kommende afdelingsleder for Planlægning, at det politiske niveau er velinformeret med aktuelle informationer om plan- og naturområdets udviklingstendenser, herunder hvordan den regionale og generelle udvikling spiller ind på den kommunale udvikling i Haderslev Kommune.

Chefen for Teknik og Miljø samt direktionen skal i afdelingslederen have en sparringspartner, som forstår den faglige kompleksitet på de forskellige serviceområder, og som kan understøtte og forstærke de initiativer og tiltag, der gøres lokalt i fagområder og institutioner med henblik på at udvikle plangrundlaget, smidiggøre myndighedsarbejdet mv., så dette udgør en aktiv medspiller i den løbende udvikling af kommunen.

Den ideelle kandidat har et solidt ledelsesmæssigt afsæt og et fagligt afsæt på plan- og naturområdet, og besidder den nødvendige smidighed i forhold til den faglige kompleksitet vedkommende vil møde i hverdagens samspil med politikere, kol-

leger og samarbejdspartnere. Kantidaten har evnen evnen til at kunne bidrage til den strategiske dagsorden og samtidig være i besiddelse af den nødvendige gennemslagskraft, så initiativerne realiseres.

Afdelingslederen for Planlægning er ikke en faglig specialist eller supersagsbehandler, men derimod en stærk leder og generat

Haderslev Kommune

Der bor 56.000 borgere i Haderslev Kommune.

Haderslev Kommune er den største arbejdsplads i kommunen.

Kommunen er hjemsted for en række spændende uddannelsesinstitutioner og virksomheder. I alt er der cirka 23.000 arbejdspladser i kommunen.

Haderslev Kommune har siden januar 2016 været en del af Trekantområdet, og den gode infrastruktur betyder, at det også på kort tid er muligt at nå en lang række virksomheder i området.

To gange om året holder kommunen et tilflytterarrangement, som alle tilflyttere bliver inviteret med til at deltage i. Kommunen har desuden en bosætningskoordinator, der kan hjælpe nytilflyttere med en række praktiske ting.

list, som formår at stå i spidsen for og løbende udvikle et hold af stærke specialister.

Teknik og Miljø kan være interesseret i ansøgere med forskellige profiler. Der kan således være flere forskellige kombinationer af kvalifikationer, kompetencer og erfaringer, der vil kunne matche stillingsprofilen.

Haderslev Kommune arbejder hver dag for at skabe gode rammer for borgere, erhvervsliv og uddannelser.

Det er byrådets vision, at:

I Haderslev Kommune er det aktive medborgerskab grundlaget for innovation og udvikling.

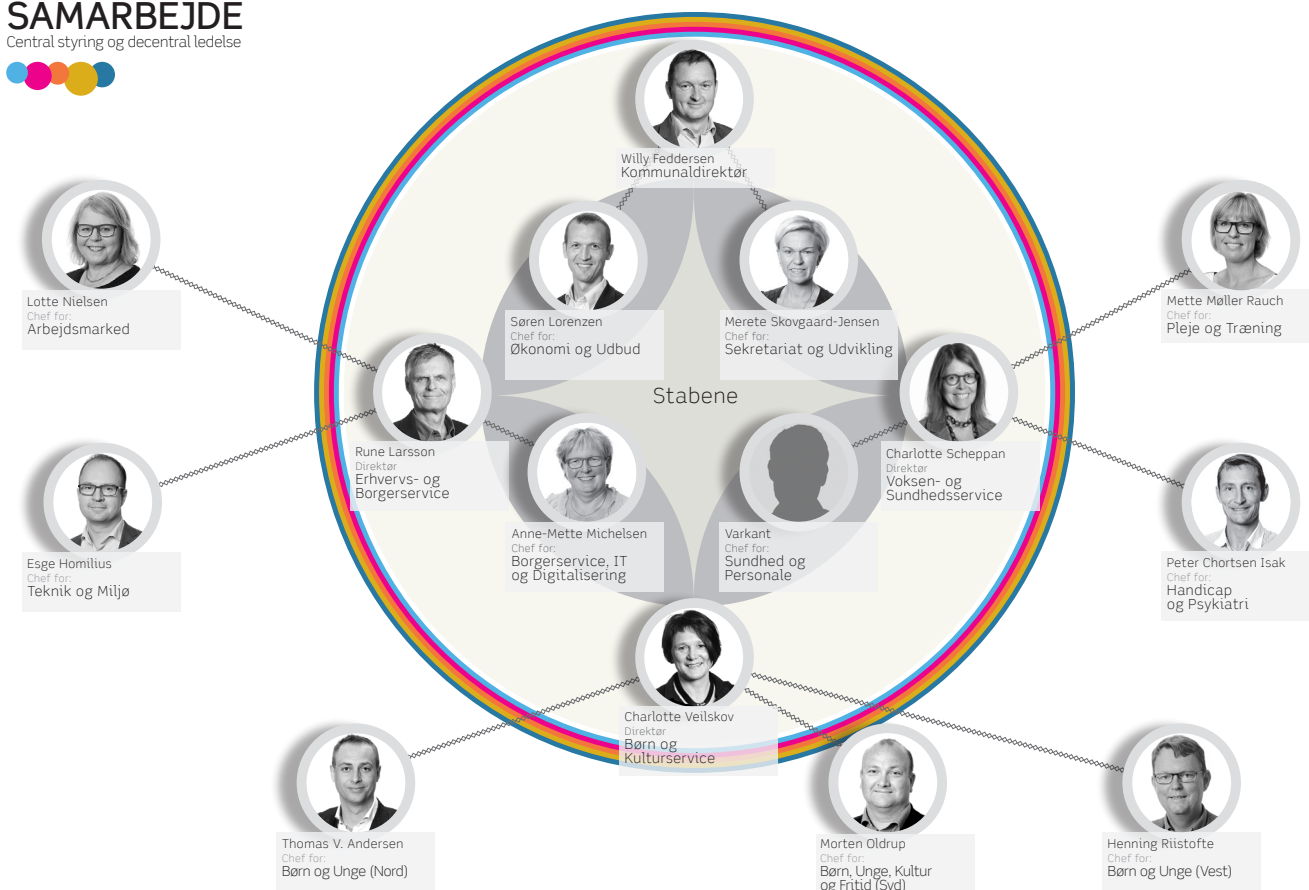
Den attraktive og varierede bosætning og de gode levevilkår bygger på et fundament af bæredygtighed og sundhed. Her samarbejder borgere, erhvervsliv og uddannelser for at udvikle fremtidens muligheder. Kommunens stærke kvaliteter er i enhver sammenhæng synlige og tydelige og nemt tilgængelige.

Haderslev Kommunes organisation fremgår af nedenstående figur:

360°
SAMARBEJDE
Central styring og decentral ledelse

ORGANISATIONEN

Haderslev Kommune · januar 2017



Erhvervs- og Borgerservice

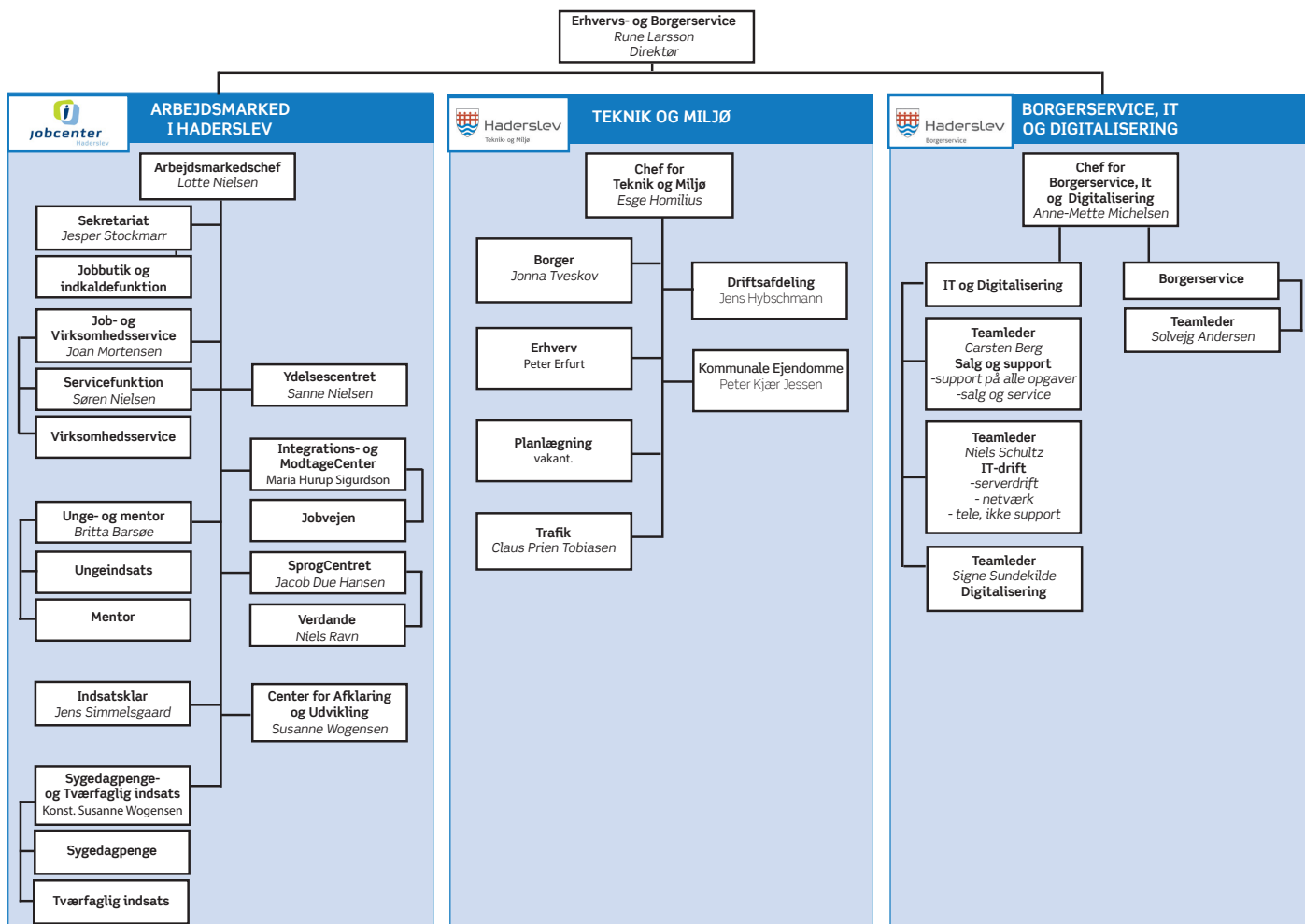
Erhvervs- og Borgerservice udgør sammen med Børn og Kulturservice samt Voksen- og Sundhedsservice de tre serviceområder, der sammen med fire stabe, udgør Haderslev Kommunes centrale styringsorganisation.

Rune Larsson er direktør for Erhvervs- og Borgerservice og er endvidere direktøransvarlig for det tværfaglige indsatsområde, der omfatter Digitalisering og Borgerservice og som involverer alle

afdelinger på tværs af kommunens samlede organisation. Erhvervs- og Borgerservice er organiseret i to fagområder – henholdsvis Arbejdsmarked samt Teknik og Miljø samt en stabsfunktion.

Erhvervs- og Borgerservices organisation fremgår af nedenstående figur:

ORGANISATIONS DIAGRAM FOR ERHVERVS- OG BORGERSERVICE



Teknik og Miljø

Esge Homilius er chef for Teknik og Miljø, der samlet består af 200 medarbejdere, der arbejder med følgende områder:

1. Borger
2. Erhverv
3. Planlægning
4. Trafik
5. Driftsafdeling
6. Kommunale Ejendomme

Teknik og Miljø er organiseret over fire hovedtemaer, der udgør den forvaltningsadministrative del og to koncernstøttefunktioner med den kommunale ejendomsdrift og en driftsenhed.

Teknik og Miljø's kerneopgave er at skabe muligheder for at

- Mennesker kan leve et godt liv
- Virksomheder kan skabe en god forretning
... under respekt for fællesskabet.

Vi er en spændende arbejdsplads i organisatorisk og faglig udvikling, hvor vi ikke går af vejen for at prøve noget nyt. Vi lægger vægt på et godt arbejdsmiljø, hvor værdierne ligeværdighed, enhed, tillid og trivsel er omdrejningspunktet. Vi har en åben og uformel omgangstone.

Planlægningsafdelingen

Planlægnings opgaver og mål

Med udgangspunkt i Teknik og Miljøs kerneopgave varetager Planlægning den strategiske koordinering af planlægningsrelaterede opgaver og programmer for sikring af en konsistent og helhedsorienteret planlægning med sigte på en bæredygtig udvikling, samt fastholdelse og nyskabelse af kulturmiljøer og udvikling af de urbane og naturmæssige kvaliteter i kommunen, til gavn for borgerne og erhvervslivet.

Succeskriterier for Planlægning

Det er centrale succeskriterier for afdelinger i Teknik og Miljø, at afdelingernes samlede virke har som effekt, at:

- Omverdenen oplever den service, de modtager, som løsningsorienteret for den enkelte, men under hensyntagen til fællesskabet. Der er fokus både på bruger og borger og erhvervsliv.
- Den enkelte bruger/borger/virksomhed oplever, at deres sag er koordineret og behandlet professionelt og løsningsorienteret og samtidig oplever sig involveret i processen.
- Forventninger om service- og myndighedskvalitet, økonomi samt tidsforbrug er i balance.
- Medarbejderne oplever et stort fællesskab om opgaveløsningen, hvor de kommer glade på arbejde, agerer som gode kollegaer og går stolte hjem - fordi de har brugt deres faglighed og personlighed i det at været gode guider, skabe resultater og opleve godt kollegialt samspil.

De overordnede mål for Planlægnings indsats er, at:

- Realisere kommunens visioner og udvikling sker på et bæredygtig grundlag, så kommunen forbliver attraktiv med velfungerende og værdifulde bebyggelser, bymiljøer og landskaber og samtidig er parat til fremtidens vækst
- Opgavevaretagelsen sker med et løsningsorienteret fokus og i dialog med omgivelserne
- Medvirke til udviklingen af Haderslev Kommune som attraktiv bosætnings- og erhvervskommune
- Kommunens fysiske infrastruktur, kulturarv og naturværdier vedligeholdes, så kapitalen bevares
- Medvirke til at kommunen går foran som en energirigtig kommune
- Kommunens naturmæssige værdier bevares, formidles og udvikles med ansvarlighed for naturarven
- Teknik og Miljø er en attraktiv arbejdsplads med arbejdsglæde og stolthed, der opleves som en kompetent og troværdig samarbejdspartner med høj faglighed.

Mere konkret er målene for Planlægning, at:

- Være *porten* når byrådet, virksomheder og borgere har projekter, som de ønsker at udvikle, samt skabe rammerne for projektudvikling
- Bidrage til at skabe rigdom og alsidighed i natur, landskab og kulturhistorie - på en måde, der respekterer de naturmæssige værdier og kulturarven, således at der skabes attraktive omgivelser og oplevelsesmuligheder i det åbne land, som giver mulighed for menneskelig livskvalitet
- Sikre en generel god naturtilstand i kommunen, sikre områdets landskabelige og kulturhistoriske værdier og sikre befolkningens adgang til naturen
- Sikre at miljøpåvirkningerne ikke er til hinder for, at der opnås en god natur- og bevaringstilstand for de beskyttede naturområder
- Bidrage til en opfyldelse af de i natur- og vandplanerne fastsatte målsætninger for naturområder
- Arbejde for samskabelse og opbygning af tillid til såvel eksterne som interne samarbejdspartnere.

Planlægnings opgaver

Udarbejdelse af planstrategi, kommuneplanlægning, lokalplanlægning, VVM, arkitektur, byrumsdesign, bygningsbevaring, byfornyelse, landzoneadministration, klimastrategi, naturkvalitet, landskabsformidling, energi og varmeplanlægning og miljøvurdering. Her under administration, vejledning og udviklingsopgaver.

Myndighedsopgaver i forbindelse med naturbeskyttelse, fortidsminder, sten- og jorddiger, skovrejsning, beskyttelseslinjer, fredninger, bade- og bådebroer, Natura 2000 plan, handleplan og indsats, samt drift i relation til naturgenopretning og -pleje, og kommunale stier i det åbne land.

Endvidere varetager Planlægning opgaver i relation til:

- Deltagelse i eksterne faggrupper og råd
- Interne konsulentopgaver
- Naturråd
- Brugerråd for statsskovdistrikt

Planlægnings udviklingsopgaver og særlige indsatsområder

- Færdiggørelse og implementering af Kommuneplan 2017
- Strategisk energiplanlægning
- Styrkelse af anvendelsen digital formidling (Citisense og Planweb) for herved at sikre, at opgaverne fremadrettet løses så effektivt som muligt og for færre ressourcer - og i et godt lokalt samspil med borgere, virksomheder og organisationer.
- Videreudvikle samspillet i afdelingen Planlægning
- Bidrage til skabelse af fælles ledelse i Teknik og Miljø
- Opfølgning på Natura2000-handleplaner
- Opdatering af beskyttet natur frem mod 2021
- Håndhævelse på baggrund af statens projekt om opdatering af §3-beskyttet natur

Medarbejdere i Planlægning

Afdelingslederen bliver leder af Planlægning, der består af 17 fagligt dygtige og engagerede medarbejdere, hvoraf fire arbejder med natur og 13 arbejder med planlægning.

Kompetencerne i afdelingen fordeles på følgende fagligheder: 1 Cand.tecn.soc., miljøplanlægger; 3 cand.scient., biolog; 1 cand. hort., hortonom; 1 cand.geom., landinspektør; 1 teknikumingeniør; 1 miljøtekniker; 1 akademiingeniør; 2 cand.polyt., civilingeniør; 4 cand.arch., arkitekt; 1 teknisk designer; 1 vakant

Afdelingsledern for Planlægning

Succeskriterier for afdelingslederen

Det er centrale succeskriterier, at du:

- Og dine medarbejdere ser og arbejder for helheden med udgangspunkt i brugere, borgere og erhvervsliv
- Har og blandt dine medarbejdere fastholder et skarpt og fælles blik på Teknik og Miljøs kerneopgave og afdelingens kerneydelser, hvor du definerer retning og styrer efter den
- Er effektiv i din realisering af visioner og mål med et vedholdende fokus på fremdrift og skabelse af resultater i både drift og udvikling
- Går foran og motiverer afdelingens medarbejdere - også når det gælder udvikling af faglig viden, optimering af metodiske og processuelle færdigheder samt styrkelse af holdninger, der understøtter den ønskede servicekultur
- Håndterer forandringsprocesser så alle involverede forstår og anerkender, hvorfor der skal forandres, hvad der er den ønskede fremtidige situation og hvordan den realiseres - og herunder hvad der er forventningerne til den enkelte
- Fastholder den høje tilfredshed i forhold til varetagelse og samspil med medarbejdere og samarbejdspartnere.

Afdelingslederens opgaver

Som afdelingsleder har du følgende opgaver:

- Løser den nære ledelsesmæssige opgave, der sikrer en smidig, effektiv drift og sagsbehandling
- Er ansvarlig for en del af afdelingens samlede økonomi og bidrager til prioriteringen af de centrale budgetposter, hvor opgaven løftes under respekt for det dobbelte lederskab
- Har ansvaret for den daglige opgavekoordinering og realisering af tværfagligt samarbejde
- Indgår i fagrelevante udadrettede udviklingsfællesskaber, med det formål at bibringe inspiration og ny viden til Haderslev Kommune samt varetage kommunens interesser
- Driver og inspirerer til faglig udvikling af områderne under Planlægning
- Medvirker til at initiere arbejdsprocesser, der understøtter realiseringen af det dobbelte lederskab, hvor du først og fremmest er leder i kommunen som organisation og dernæst for egen afdeling, og "Fælles fremtid - fælles ansvar"
- Bistår lejlighedsvist chefen for Teknik og Miljø og direktøren med faglig baseret betjening og vejledning af den politiske organisation
- Tegner afdelingen i forhold til udadrettede samarbejder, herunder i forhold til virksomheder og øvrige samarbejdspartner
- Er ansvarlig for sammenhæng mellem de tværgående opgaver og projekter og for en faglig og opgaveorienteret drift af afdelingen
- Har, under respekt for det dobbelte lederskab, det samlede ansvar for sit ledelsesområde, herunder optimering af området, økonomistyring, personaleforhold, faglig kvalitet, optimeret drift og udvikling af området
- Er ansvarlig for helhedsledelsen i eget område, med stort fokus på medarbejderudvikling og personaleansvar
- Arbejder med faglig ledelse og kommunikation i projekter og arbejdsprocesser, som går på tværs af funktioner, eksterne samarbejdspartnere og aktører
- Er ansvarlig for vertikal kommunikation, koordineringen af sagsbehandlingen og sammenhæng mellem de politiske udmeldinger og gennemførelsen i organisationen
- Er ansvarlig for kontinuert at arbejde med tværorientatorisk optimering, herunder optimeret ressourceanvendelse og tværorientatorisk sagsbehandling ud fra en helhedsbetragtning
- Er i dialog med chefen for Teknik og Miljø ansvarlig for at det faglige niveau tilpasses ressourcegrundlaget.

Afdelingslederens udviklingsopgaver på den korte bane er, at:

- Udvikle planlægnings- og naturområdet, så afdelingen endnu mere aktivt og effektivt understøtter Haderslev Kommunes strategi
- Agere i rollen som medarbejder- og kompetenceudviklende leder
- Sikre en professionel drift, som understøtter tillid og troværdighed, herunder have fokus på:
 - At planlægningen er gjort. Behovet er "Ikke flere papirer" - nu er det tiden til at omsætte fra tænkning til handling og herigennem være nærværende og hjælpe med at oversætte visionen og dens betydning i forhold til det daglige arbejde
 - Tydelighed og motivation vedrørende retning og fokus i fht. aflevere det efterspurgte
 - Bedre koordinering af sager med fokus på de tre Leanparametre - trivsel, kvalitet (herunder borgeroplevet kvalitet) og effektivitet
 - Sammenhængskraften på tværs af fagområder og afdelinger
 - Optimering af opgavefordeling og arbejds gange, herunder kortlægning af sårbare områder og plan for håndtering heraf

Faglige kompetencer

Som person forventer vi, at du:

- Har overordnet faglig indsigt i ansvarsområdet og kan navigere i både eget område og i Teknik og Miljø som helhed
- Har visioner for Planlægnings virkefelt, herunder særligt for planlægnings- og naturområdet
- Har en helhedsorienteret tilgang i dit arbejde som bl.a. indebærer bred indsigt i, interesse for og viden om målgruppens

vilkår og problemstillinger

- Har en grundlæggende forståelse af afdelingens retsgrundlag og har et overordnet kendskab til de mest relevante tilstødende retsområder
- Understøtter en god professionel praksis samt at sikre, at formelle krav til forvaltningsmyndigheder og god forvaltningsskik overholdes samtidig med at der ydes en god service i en løsningsorienteret dialog
- Har en uddannelse på akademisk niveau. Den eksakte uddannelsesmæssige baggrund kan være arkitekt, ingeniør eller anden i forhold til jobbet relevant uddannelse og erfaring.

Planlægningsafdelingen har en bred opgaveportefølje. Vi forventer derfor ikke, at du nødvendigvis har faglig erfaring på hele området. Du skal dog have gode forudsætninger for at tilegne dig erfaringen på nye områder.

Ledelsesmæssige kompetencer

Som leder forventer vi, at du:

- Har en værdibaseret tilgang til ledelse og samarbejde, i tråd med Haderslev Kommunes definitioner på "Værdibaseret ledelse og samarbejde", "Haderslev Kommunes ledelsesgrundlag" og "Den samarbejdende organisation - Strategi for ledere og medarbejdere i Haderslev Kommune"
- Basere din ledelse på tillid og på at skabe forudsætningerne for tillidsbaserede relationer - både i relationen mellem medarbejderen og dig såvel som blandt medarbejderne
- Er initiativrig og kan med gennemslagskraft håndtere og drive processer og omlægninger i de ønskede retninger sammen med gennemførelse af sikker drift
- Har en coachende adfærd og er giver på overordnet niveau faglig feedback
- Har solide ledelsesmæssige kompetencer og erfaring med at bedrive ledelse under de særlige vilkår, som kendetegner ledelse i den offentlige sektor - gerne fra det kommunale område
- Er god til at fortolke vision og strategi så sammenhænge tydeliggøres på en - for den enkelte medarbejder - vedkommende og motiverende måde
- Er god til at spotte medarbejdernes potentiale, gør opmærksom på det og sikre, at det udvikles og realiseres
- Er god til at bringe de forskellige fagligheder og mennesker effektivt i samspil - også i kreative processer
- Er god til situationsbestemt at delegerer opgaver og følge op på løsningen
- Reflekterer over resultater i eget ledelsesarbejde og søger en høj kvalitet gennem opfølgning på egne resultater og ved kollegial sparring
- Er et aktiv i ledergruppen bl.a. ved at give og modtage kollegial sparring
- Enten har, er i gang med eller er indstillet på at gennemføre relevant lederuddannelse som minimum på diplomniveau. Det er ved ansættelsen ikke et krav, at uddannelsen er påbegyndt eller afsluttet, når du blot er indstillet på at gennemføre en sådan. Vi understøtter denne erhvervelse af teoretiske ledelsesmæssige kvalifikationer, der er et ufravigeligt krav.

Personlige kompetencer

Som person forventer vi, at du:

- Er imødekommende, serviceorienteret og fleksibel i din tilgang til andre mennesker
- Er modtagerorienteret og tydelig i din kommunikation
- Afbalanceret står op, står fast og står imod, når det er nødvendigt for at være passende handlekraftig
- Har gode kommunikationsevner og kan let forståeligt formidle faglige emner til udenforstående, såvel skriftligt som mundtligt
- Kommunikerer dine holdninger og beslutninger på en tydelig og forståelig måde – også selv om der forventes modstand og flere modstridende synspunkter
- Bevæger dig ubesværet på de forskellige ledelseslag i kommunen og er fagligt troværdig uden at gå på kompromis med den personlige integritet
- Skaber tillid – hos politiske- og faglige samarbejdspartnere samt borgere – til, at de kan bringe forskellighederne i spil i forhold til løsningen af en given opgave
- Har en veludviklet analytisk tilgang til opgaver og muligheder og er udviklingsorienteret og innovativ.
- Er empatisk, aktivt lyttende og god til at sætte dig i andres sted
- Er troværdig og tillidsvækkende – og opleves som åben og oprigtig
- Udstråler en naturlig autoritet på en behagelig og inviterende måde
- Er engageret og lader dig begejstre ligesom du kan begejstre andre
- Er uhøjtidelig og smilende

Rekrutteringsforløb

Processens forløb og tidsplan

Kandidater indkaldes:

Fredag den 10. marts 2017

1. samtaler:

Torsdag den 16. marts 2017 i Haderslev

Test:

Mandag den 20. marts 2017 i København

Konsulentfirmaet gennemgår resultatet af testningen individuelt med kandidater forventelig fredag den 24. marts og med ansættelsesudvalget forud for 2. samtalerunde.

2. samtaler:

Mandag den 28. marts 2017 i Haderslev

Crone Consulting indhenter referencer efter nærmere aftale med slutkandidaterne.

Aftale om ansættelse:

Aftale om ansættelsesforhold indgås i uge 13

Ansættelsesudvalg

Chef for Teknik og Miljø **Esge Homilius**

– formand for ansættelsesudvalget

Afdelingsleder på Borgerområdet **Jonna Tveskov**

– lederkollega i Teknik og Miljø

Planlægger **Søren-Peter Andersen**

– medarbejder i Planlægningsteamet og tillidsrepræsentant for ingeniører og landinspektører

Natursagsbehandler **Thomas Mogensen**

– medarbejder i Naturteamet

Endvidere medvirker eksternt rekrutteringskonsulent **Niels Cro-ne Madsen**, konsulent i Crone Consulting

Efter seks måneder i stillingen gennemføres en opfølgende samtale

Andet

Kandidater skal være indstillet på at blive testet ved Crone Consultings foranstaltning.